



Smittevernkontakt

Organisering av arbeidet i kommunen og på Sogndal helse og omsorgssenter

Mandat og organisering for smittevernkontakter

- Eige dokument i TQM- kvalitetssystemet
- Viser til utdrag frå «Rettleiar til forskrifta for smittevern i helsetenesta 2005:
- «..... kvar enkelt institusjon peike ut ein **smittevernkontakt** Smittevernkontaktane bør ha spesielle oppgåver i smittevernarbeidet i institusjonen og vere institusjonens kontaktperson både ved eksterne og interne spørsmål som angår smittevernet.Smittevernkontakta **bør samarbeide tett med sjukeheimslegen og kommunelegen**, og kan til dømes leie arbeidet med å utvikle infeksjonskontrollprogrammet, samordne infeksjonsregistreringa, **koordinere tiltak ved infeksjonsutbrot** eller når det elles er behov for forsterka smitteverntiltak.
.... ein fordel om ein har spesielle kontaktar på kvar avdeling og/eller i **ulike yrkesgrupper** ved institusjonen som bidrar til å utvikle tiltaka i infeksjonskontrollprogrammet og til at disse blir implementert i arbeidet ved eiga avdeling.
..... **hovudansvaret** for smittevernarbeidet **på leiinga i verksemda.**»



Sjølve organiseringa

- Smittevernkontakt på kvar institusjon, minst 1.
- Smittevernkontakt i andre aktuelle einingar også.
- Mandat som seier noko om oppgåvene til smittevernkontakten.
- Eiga teamsgruppe på tvers av einingar og gamle kommunegrenser.
- Rådgjevar i stab har ansvar for møteinnkalling og oppdatering av smittevern prosedyrane for heile kommunen .
- Rådgjevar får prosedyrane frå hygienesjukpleiar i Helse Førde og samarbeider tett med dei.
- Smittevernlege godkjenn dei reviderte prosedyrane i kvalitetssystemet.



Forts. Organiseringa

- Gruppa har 2 faste møter i året.
- På eit av desse møta deltek også:
 - smittevernlege, einingsleiar og tenesteleiar.
- Rådgjevar i kommunal stab deltek på begge møta og har ansvar for innkalling og referat
- I teamsgruppa vert referata lagt inn + anna relevant info.
- Teamsgruppa vert også nytta til deling av info samt drøfte ulike problemstillingar.



Smittevernkontakt på institusjon

- Både sjukepleiar, vernepleier og helsefagarbeidar har desse rollane.
- Deltek på dei årlege revisjonane med hygienesjukepleiar frå Helse Førde.
- Har internundervisningar , ev i samarbeid med rådgjevar i stab.
- Har ansvar for hygieneperm (har nokre permars sjølv om det ligg digitalt: beredskap + tilgang)
- Tett samarbeid med leiing.



Forankring i leiing

- Smittevernkontaktane er avhengig av å ha avsett tid.
- Leiarar må støtte opp om arbeidet og bidra til forankring.
- Ha retningslinjer for kva ein gjer når nokon vel å ikkje forhalde seg til smittevernrutinar: leiarane må bidra her.
- Det er utfordringar til punktet over.



Samarbeid med reinhald

- Reinhald ligg under annan teneste i kommunen.
- Viktig å ha eit godt og tett samarbeid.
- «Smittevernkontaktgruppa» bidreg også med undervisning til reinhaldspersonell om det er behov



Felles prosedyrar og kvalitetssystem

- Alle prosedyrar som kan vere felles i kommunen er det.
- Deler og publiserer på tvers der det er hensiktsmessig.
- Oppdaterer ein plass-skjer automatisk i alle prosesser prosedyren fins.
- «Me er ikkje betre enn det svakaste ledd»- me må kvalitetssikre at alle yrkesgrupper som er innom avdelinga får relevant og naudsynt opplæring.



Døme frå SHOS

- Praktisk øving og gjennomgang på rutinar ved smitte. Små grupper ut frå avdeling.
- Øvingsrom tilgjengeleg (nytt i år)
- Informasjon ut på teams
- Markerer handhygienedagen
- Oppdaterer "Hygienepermen" og informerer kollegaer om endringer
- Laga undervisning på Motimate for sommarvikarar