

**Vedlegg til avtale om Elektronisk samhandling  
mellom legekantor og Helseforetak**

**Håndbok:  
Oppstart av meldingsutveksling  
og innføring av nye meldinger**

**Versjon 2.0  
15.12.2009**

## **Innhold**

1. Innledning .....	3
1.1. Ny meldingsutveksling: Applikasjonskwittering .....	3
1.2. Forberedende aktivitet (Gjennomføres med hver avtalepart) .....	4
2. Ny melding .....	4
2.1. Teknisk test .....	4
2.2. Akseptansetest .....	4
2.3. Oppkoblingsperiode .....	4
2.3.1. Rutiner for oppkoblingsperioden .....	5

## 1. Innledning

Dette er et vedlegg til avtalen "Elektronisk samhandling mellom legekantor/kommune og Helseforetak", som gjelder oppstartsperioden av samhandlingen.

I denne perioden skal kommunikasjonssystem, journalsystem, PKI-sertifikat (sikkerhet), Norsk Helsenett (transportnett) og leveranseinnholdet bli integrert, og må bli testet og godkjent før systemet kan settes i drift.

Dokumentet har følgende inndeling:

- Innføring av ny meldingsutveksling i organisasjon (blir gjennomført ved oppstart) (Kapittel 2)
  - 1) Forberedende aktivitet
  - 2) Teknisk test – sjekk at teknologi fungerer
  
- Innføring av nye meldinger (Kapittel 3)
  - 1) Teknisk test – sjekk at teknologi fungerer
  - 2) Akseptansetest – sjekke at meldingsinnholdet er korrekt
  - 3) Oppkoblingsperiode – sette melding i drift, der driftsprosedyre blir gjort gjeldende. Oppkoblingsperioden har økt beredskap, blant annet daglig kontakt mellom samhandlingspartene.

### 1.1. Ny meldingsutveksling: Applikasjonskvittering

Det er verdt å merke seg at all elektronisk meldingsutveksling som endres eller nyetableres nå er på ny standard (teknisk: XML i stedet for EDIFACT).

Alle meldinger som sendes på ny standard – både fra helseforetak til legekantor og fra legekantor til helseforetak – sendes med forventning om å få tilbake en **applikasjonskvittering**. Denne kvitteringen er vår garanti for at vi kan stole på den elektroniske kommunikasjonen, og vi kan derfor slutte å sende papir parallelt med de elektroniske meldingene.

EPJ-systemet som tar imot meldinger sender automatisk en positiv applikasjonskvittering når det kommer inn en lesbar melding. Dersom systemet for eksempel mottar melding om en pasient legekantoret ikke har journal på, eller mottaker ikke er tilknyttet legekantoret, vil det automatisk sende en negativ applikasjonskvittering tilbake til avsenderen.

På samme måte vil Helseforetakets EPJ-system sende negativ applikasjonskvittering tilbake til legekantoret dersom det for eksempel mottar en henvisning uten et gyldig fødselsnummer.

Begge parter i meldingsutvekslingen må holde løpende kontroll med eventuelle negative eller manglende applikasjonskvitteringer for å forsikre seg om at viktige meldinger har kommet fram, og eventuelle feil kan rettes opp i. Dette gjelder både under oppkoblingsperiode og senere under normal drift.

## **1.2. Forberedende aktivitet**

For å kunne gå i gang med meldingsutveksling er det en del forberedende aktiviteter som må gjennomføres, se skjema "Forberedende aktiviteter".

## **2. Ny melding**

Dette kapittelet omhandler test ved innføring av nye meldinger.

### **2.1. Teknisk test**

Teknisk test er en kontroll av kommunikasjon og sikkerhet mellom systemene. Denne blir gjennomført mellom Helseforetakets IKT-leverandør og leverandør av EPJ-system på legekantor, og skal gjennomføres for hver ny meldingstype. Se skjema "Teknisk test – ny melding".

### **2.2. Akseptansetest**

Akseptansetest blir gjennomført for sjekk av følgende:

- Sikre at avtalepartene både kan sende og ta imot melding.
- Sikre at innhold er konsistent fra sending til mottak.

Det skal utføres egen akseptansetest før innføringen av hver ny meldingstype. Det skal utarbeides nytt skjema for hver ny meldingstype som skal implementeres i løsningen. Dette skjemaet skal legges til i Vedlegg Standardskjema for informasjonsutveksling.

I akseptansetest blir det benyttet testdata og testpasient.

Når akseptansetest er godkjent starter oppkoblingsperioden.

### **2.3. Oppkoblingsperiode**

Oppkoblingsperioden omfatter at løsningen blir satt i drift, under tett overvåking og kontroll. Det må skje etter følgende kriterier:

- Samhandlingspartene avgjør hvor lang tid oppkoblingsperioden skal vare.
- Når samhandlingspartene er enige, blir melding sett i ordinær drift.
- Prosedyre for drift blir gjort gjeldende (se Håndbok for drift).

### 2.3.1. Rutiner for oppkoblingsperioden

<b>Ansvar</b>	<b>Rutine</b>	<b>Tiltak</b>	<b>Kommentar</b>
<b>ALLE</b>	Daglig overvaking	Avtalepartene overvåker meldingsoverføring (EDI – kommunikasjon) daglig.	Spesielt fokus på å oppdage evt. manglende eller negative applikasjonskvitteringer
	Kontroll av meldingsflyt- og innhold	Helseforetaket og legekontoret blir enige om intervall og form for kontroll av meldingsflyt og -innhold	Avhengig av meldingsvolum
	Avvik	1. Registrere avvik i skjema "Avviksmelding" 2. Sende skjema til Helseforetak /Legekantor jfr. skjema 1 el. 2.	Alle avvik skal håndteres straks de er mottatt.