

Erfaringskonferansen

07.februar 2019

Kva er viktig for at vi (MEDHB) skal kunne bidra inn og styrke dei samarbeidande partane sitt fokus i den medisinske heimebehandlinga ?

«Informasjon, kommunikasjon, deling av kunnskap, koordinering»

Først:

Kva er behandlingshjelpemiddel (BHM)?



Først:

Kva er behandlingshjelpemiddel (BHM)?



Ikkje tekniske hjelpemiddel, det er det NAV/Hjelpemiddelsentralen som handterer

Behandlingshjelpemiddel (BHM) er blant anna:



Utstyr til medisinsk behandling



VI ENDRAR NAMN!

Frå 01.februar 2019 er namnet:

Medisinsk heimebehandling

- Elles inga endring i tenesta p.t., men det kjem
- Arbeid med ***Behandlingshjelpemiddel*** vil framleis vere den viktigaste delen av tenesta



Organisasjon

Klinisk

Drift

Personal

Økonomi

- Søk i tittel og søkeord
- Fritekstsøk i dokumenter
- Endrede dokumenter

Fagprosedyrar

Medisinsk
heimebehandling

Medisinsk
service

Pasient-
informasjon

Legemiddel-
handtering

Hygienehandbok
Smittevern

Elektronisk
pasientjurnal



KVEN ER VI?

- Solgunn Systaddal- ordrekonsulent/sjukepleiar
- Magnar Heltne- konsulent/teknisk leiari
- Ann Kristin Haagensen Kirkeeide-sekretær
- Eli Nora Lundekvam- kvalitetskoordinator/sjukepleiar
- Sjåfør.... + 1?
- Jon Erik Skei- seksjonsleiari/ingeniør

Status 2018

5500 leveringar

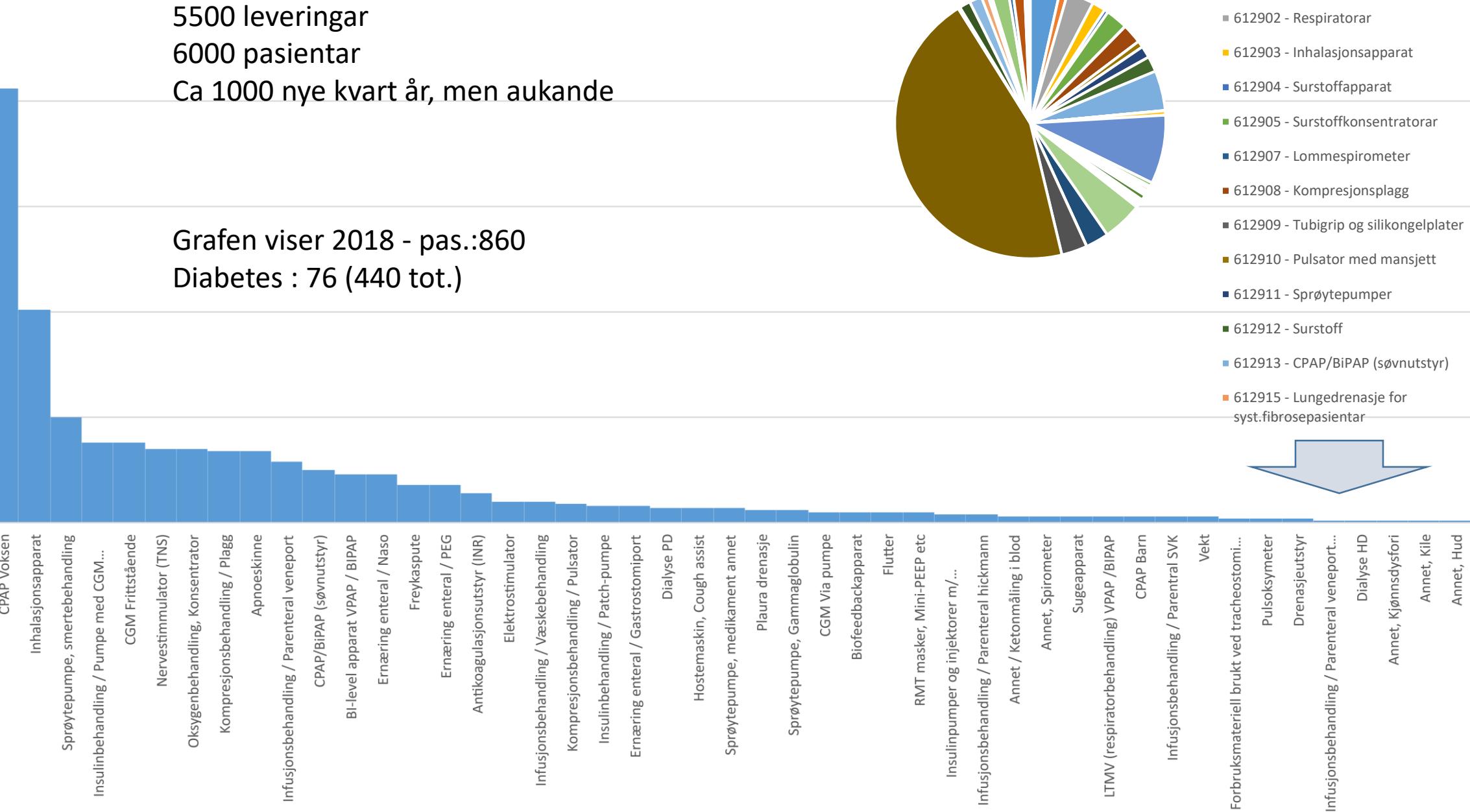
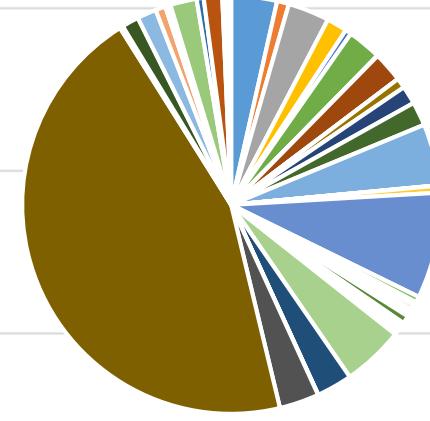
6000 pasientar

Ca 1000 nye kvart år, men aukande

Grafen viser 2018 - pas.:860

Diabetes : 76 (440 tot.)

Kostnadsfordeling, kr 17,5 mill samla



Kompressionsbehandling / Gastrostomiport...

Kjerneverksemd :

- Koordinere BHM-tiltak : levere utstyr m/forbruksmateriell til utlån til BHM-brukarar i h.h.t rekvisisjon frå fagansvarlege avdelingar
- Transport av utstyr og materiell heim til pasient – når det er tenleg
- Bistå ved tilrettelegging for medisinsk heimebehandling generelt
- Halde oversikt over pasientar og disponert utstyr med tilhøyrande forbruksmateriell, og syte for levering av nytt forbruksmateriell

BHM-tiltak, definert av HOD

- 46 definerte

Anna medisinsk heimebehandling,
der dette er tenleg for pasienten.

Lov/Forskriftsheimla, «har krav på»

Medisinsk forsvarleg

«Må»



Telemedisin ?,
Medisinsk avstandsoppfølging ?

«Kan»



Samarbeidspartnarar i Helse Førde

MTA : MTU-ansvarleg

Forsyningsavdelinga :
- forbruksvareleverandør

Medisinske fagavdelingar

Medisinsk fagansvarlege

Samarbeidspartnarar utanfor Helse Førde

- Andre føretak
- Primærhelsetenesta
- Sjukeheimar
- Pasientar og pårørande

Føresetnad for at MEDHB skal kunne bidra :

- Korrekt utfylt søknad : Tiltaket må vere spesifisert

Omfanget av tiltaket (vært utstyr og forbruksmateriell) er med å styre kvaliteten på behandlinga

- Den som søker om eit BHM-tiltak må ha kunnskap om utstyret tiltaket omfattar – elles : tilvise pasienten til kompetent instans.

Innspel frå sjukehuset :

- MEDHB gjev avdelingane beskjed om å opprette fagansvarlege for forskjellig utstyr /**(fagområdet)** som avdelingane ikkje har kjennskap til eller veit om finst.
- Det vert også kravd at denne fagansvarlege skal gje opplæring til pasient og pårørande i bruk av utstyr. Utstyr ein ikkje er sertifisert i sjølv.
- Korleis løyser andre avdelingar dette, kva samarbeidsrutinar finst?
- Korleis kan fagfolk ved td. ein sengepost ha oversikt over kva utstyr som finst på marknaden og dermed kva som er best eigna i heimebehandling?
- Korleis gje opplæring til helsepersonell i primærhelsetenesta – på ein god måte ?
- Må pasientane ringe for å bestille varer ?
- **MEDH opplever** : Nokre har problem med å gjere greie for kva type varer dei har trong for

..... Det var trond for å jobbe med informasjon og kommunikasjon.... og kva med bestillingane ?

<https://medhb.no/> - prøv gjerne på mobil

- Denne nettsida er ein pilot, men skal innehalde nok informasjon til å synleggjere kva ein ønskjer å oppnå :
 - Felles arbeidsflate for spesialisthelsetenesta, primærhelsetenesta, pasientar og pårørande. for løysingar – praktiske ordningar innan medisinsk heimebehandling.
- Vi oppfordrer deg til å bruke «5 minutt» på å bla igjennom meny/tekst på nettstaden for å gjere deg kjent med tankegangen i systemet. - Gjer samtidig merksam på at nokre av informasjonselementa (linkane) er knyta til interne IT-system i Helse Førde, og vil difor ikkje vere tilgjengeleg utanfor datanettet i Helse Førde. Dette gjeld særleg linkane til vårt kvalitetssystem.
- Vi ber om innspel/forslag til kva retning nettstaden bør utvikle seg, og innspel om kva type informasjon ein ønsker finne, få fram – og dele.

Helsing

jon.erik.skei@helse-forde.no

Seksjonsleiar Medisinsk Heimebehandling

KVEN KAN SØKE OG KORLEIS SØKE?

Helse Førde

- Det er lege som må ta initiativ til å søke om behandlingshjelpemiddel til pasienten via DIPS – oftast via sjukepleiar
- Skjemaet finn ein i Dips/nytt journalnotat/ :

**«BL- Utlån av behandlingshjelpemiddel/
Utstyr til forbruksmateriell»**

- Må signerast av legespesialist + HPR.



Primærhelsetenesta

- **Fastlege** kan søke, må sende søknaden til Helse Førde
- [Søknadsskjema](#)



Helse Førde skanningkontor

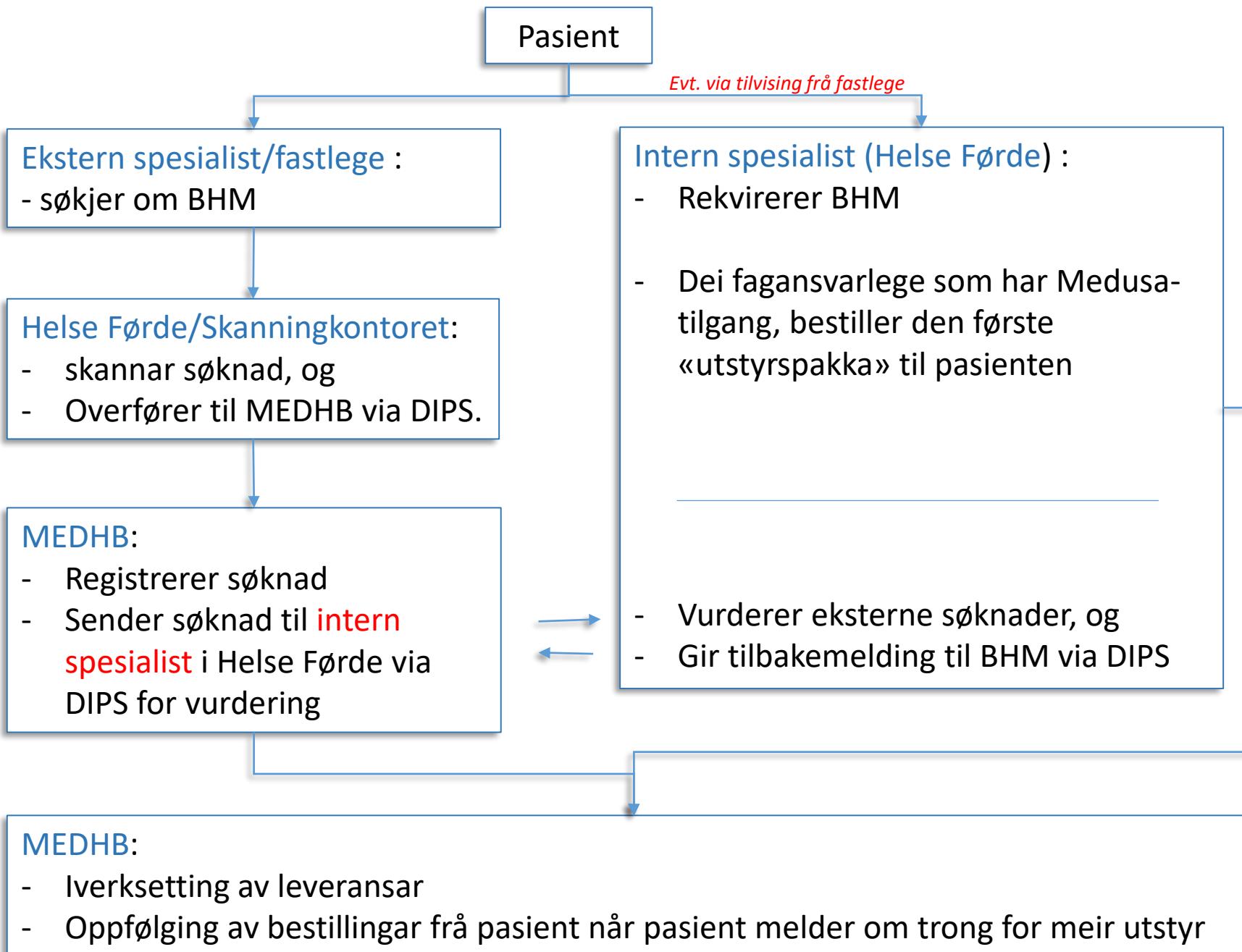
*Førde Sentralsjukehus, Helse Førde HF,
Postboks 1000, 6807 Førde*



- Medisinsk heimebehandling registrerer søknaden i Medusa – vårt driftssystem

Saksgang BHM-søknad, hovudprinsipp:

Søknadsfasen



Helse Førde HF

Behandlingshjelpeformular

Informasjon oversikt på side 2

PASIENT OG LEVERINGSSADRESSE		Bostadkommune:	Fastboende: (11 siffer)
Etternavn, fornavn:	Adresse:	Mobiltelefon, pasient:	Mobiltelefon, prim. Helsestasjon:
	Postnr. og poststed:	Leveringsadresse:	
DIAGNOSE OG MEDISINISK GRUNNLEVING FOR TILTAKET		Inn til 2 bi-diagnose-kodar (ICD-10):	Tidsperspektiv:
Hoveddiagnose-kode (ICD-10):			Variig
			Tidsavngrensa
			Til dato: _____
			Språk : _____
			Live-oppenthaltsdøande
			Kjent smile:
Pasienten skal berre ha nytta utsyr, (d.h. pasientar med immunsyklik):			
UTSTYR OG FORBRUKSMATERIELL			
Alt utsyr skal spesifisert enkelt med utstyrstypen og modell. For forbruksmateriel, skal det spesifisert nemt forbruk i 4 veker		Prøbstillinger, type, storleik, mfl., doserin, mengdetal, artikkelenummer forbruksmateriel	For helseforetaket Utsyrsoogr. etc.
OPPLÆRING & OPPFØLGING AV SPESIALIST			
<input type="checkbox"/> Det er avsett med pasienten korleis oppleiring i bruk av utsyr og forbruksmateriell skal skje. <input type="checkbox"/> Pasienten har fått informasjon om at utsyrnet er helseforetakets eigeidom, og skal tasakt være på. Ustyrnet kan lånaus ut så lenge det er behov for behandling. Etter avslutta behandling skal utsyrnet leveras tilbake til helseforetaket. <input type="checkbox"/> Pasienten har fått informasjon om eigne ansvar for å bestille forbruksmateriell hos BHM-søkneperson, tlf.: 578 3140, kvarlager mellom 09:00 - 14:00. <input type="checkbox"/> Pasienten har gitt samtykke til registrering av sine personopplysningar i helseforetakets og samarbeidspartnarane sine dataystem i tråd med gjeldande regelverk for lagring av person- og helseopplysningar. Oppleiring/opplæringsspesialist person - primærhelsestjenesta Institusjon/ hjemmetjeneste/sone: _____ Telefonnr.: _____ Oppleiring/opplæringsspesialist person - spesialisthelsestjenesta Spukehus/ avdeling: _____ Telefonnr.: _____		Kommentar:	
UNDER SKRIFT SPESIALIST			
Spesialist:	ID-nummer (HPR):	Telefonnr.: legespesialist:	
Adresse:	Dato, avdeling, underskrift:		
Postnr. og poststed:			

[Link til skjema](#)